

CURRICULUM VITAE

Gioacchino Abbriano

Dati personali

- 11.12.1972 Milazzo (ME)
- Residente in Milazzo (ME), via G. Matteotti, 22:

Esperienze lavorative

- da Maggio 2004 ad oggi _ Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
Gestione Infrastruttura Ferroviaria Nazionale
Ruolo: Responsabile di Struttura Operativa Complessa
- da Maggio 2004 a Dicembre 2010 Libera Professione
Consulenza nel Settore Organizzazione Aziendale, Qualità e Sicurezza Alimentare
Ruolo: Consulente Libero professionista.
- da Giugno 2001a Maggio 2004 _ MPV Consulenza di Direzione
Consulenza Direzionale
Ruolo: Consulente Junior, Responsabile Area Qualità Ambiente e Sicurezza

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da Ottobre 2024 a oggi Partito Democratico Segretario Circolo Cittadino
- da Gennaio 2021 a Ottobre 2024 Partito Democratico Presidente Circolo Cittadino
- da Ottobre 1982 a Febbraio 1992 Associazione Guide e Scout Cattolici Italiani

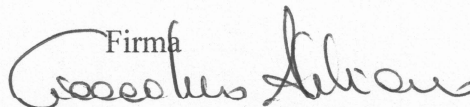
Istruzione

- Laurea in Ingegneria Gestionale Orientamento Trasporti, anno 2000, votazione 102/110
- Master in Ingegneria di Produzione Rete Ferroviaria Italiana

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese. Parlato Buono _ Scritto Buono*

Milazzo, 19/04/2026

Firma


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Massimo Cusumano

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 27/04/1960, Milazzo
- città residenza: Milazzo via Gaeta 1

Esperienze lavorative

- da 1976 – a 2020 Ruolo: Marittimo presso Siremar

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 1995 – a 2020, RSU presso UILTRASPORTI (settore marittimo)

Istruzione

- Diploma commerciale, 1978

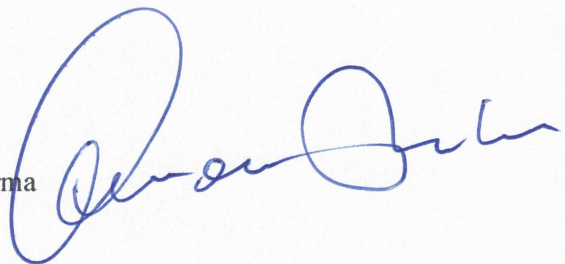
Conoscenze linguistiche

Ulteriori informazioni

Già candidato nel passato alla carica di consigliere comunale.

Milazzo, 19/04/2026

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Licia D'Alì

Residenza Via Calatafimi ,n. 55 – Milazzo (ME) - Italia**Recapiti telefonici** 347.6645766 090.9224959**email** lidali@tiscali.it**Sesso** F**Data di nascita** 19/01/1954**Nazionalità** italiana**ESPERIENZA PROFESSIONALE** - Settore Professionale : Dirigenza Pubblica

da 01.09.2017	Dirigente scolastico in quiescenza
Da 01.09.1993 a 31.08.2017	Dirigente scolastico
Da 01.10.1976 a 31.08.1993	Docente scuola primaria / Posto comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1996 / 97 – 1997 / 1998	Corso Superiore di formazione, qualificazione e perfezionamento per Dirigenti scolastici
Organizzazione erogatrice	LUISS – Centro ricerca sulle amministrazioni pubbliche “Vittorio Bachelet”
A.A. 1977 / 1978	Laurea in Scienze Politiche
Qualifica	Dottore in Scienze Politiche –tesi in Diritto amministrativo
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Lingua Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

**Competenze
comunicative**

Nel corso della vita professionale (da docente per 17 anni e 26 da dirigente) ho sviluppato buone capacità aggreganti nell'ambito dell'istituzione scolastica costituendo ed incentivando azioni ed attività volte alla serena ed autentica socializzazione . L'accumulo e la capitalizzazione di queste esperienze mi ha consentito – nella funzione dirigenziale – a strutturare e consolidare uno spazio vitale scolastico che, nel corso degli anni, si è esteso al territorio.

**Competenze
organizzative e
gestionali**

Grazie alla pregressa formazione accademica, ad un continuo ed adeguato aggiornamento, istituzionale e prevalentemente autonomo, uniti ad una attenzione particolare rivolta alle problematiche di contesto storico, antropologico e sociale della società contemporanea, ho strutturato una visione sistemica delle variabili socio-politiche, economiche e culturali che inferiscono nel mondo dell'educazione e dell'istruzione. Ciò mi ha consentito – e mi consente, ancora – di pianificare con appropriato anticipo un'ideazione organizzativa adatta a perseguire ipotesi e progetti sul piano della *governance* di sistemi complessi come la Scuola.

**Competenze
professionali**

Ricoprendo il ruolo di Dirigente scolastico ho affinato e perfezionato in modo particolare le mie competenze nel settore giuridico, amministrativo, contabile, organizzativo e di management.

Inoltre la pregressa esperienza esperita in campo sindacale in qualità di componente della segreteria provinciale della CGIL Scuola di Messina, negli anni 1997 e 1998, mi ha permesso di conoscere a fondo le dinamiche, le procedure e le modalità sottese alle sequenze contrattuali e di conciliazione permettendomi di sostenere relazioni sindacali – quale parte datoriale – equilibrate e produttive a tutto vantaggio della Istituzione scolastica.

Tutto quanto sopra mi ha consentito, anche grazie a tutte le opportunità offerte dall'autonomia scolastica e dalle leve strategiche rappresentate dai Fondi Europei (non ultimo l'ASSE II), di arricchire e potenziare le infrastrutture tecnologiche ed informatiche , di ridurre progressivamente la dispersione scolastica, di curare ed innalzare il livello della prestazione professionale dei docenti, di perorare e mantenere una costante e fattiva integrazione della Scuola nelle attività promosse dall'Ente locale e dalle Agenzie formative presenti sul territorio, di tenere stretti legami con gli *stakeholders* del territorio trasformando una Scuola di periferia in una Istituzione aperta all'innovazione didattica, metodologica e tecnologica con un sempre crescente trend di iscrizioni.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milazzo 19/04/2026

In fede
Licia D'Alì

CURRICULUM VITAE

Chiara Di Dio

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 25/08/, Cagliari
- città residenza: Augusta

Esperienze lavorative

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Rappresentante degli studenti nel consiglio di istituto dell'I.I.S. "G.B. Impallomeni" di Milazzo negli aa. ss. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.
- Membro del Comitato dell'I.I.S. "G.B. Impallomeni" di Milazzo negli aa. ss. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

Istruzione

- Diploma di liceo Scientifico Scienze Applicate con votazione 100/100, a. s. 2024/2025

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese, livello certificato B2 con competenze C1*

Milazzo, 19/04/2026

Chiara Di Dio

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

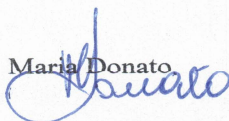
Cognome e nome	Donato Maria
Indirizzo	Milazzo (ME) Via S. Francesco di Paola n. 8
e-mail personale PEC telefono	<u>donatom22@alice.it</u> <u>marielladonato@pec.it</u> <u>0909281296</u>
Nazionalità / Data di nascita	Italia/ 22.01.1956

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina con 110/110 e dichiarazione di lode
Altri Titoli di Studio e Professionali	<p>Nella sessione dell'anno 1980 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Messina</p> <p>Nell'anno 2002 frequenta il corso di specializzazione per idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 2 del DPR 465/97 organizzato dalla scuola superiore della Pubblica Amministrazione e con provvedimento n:3906 del 21.02.2003 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali è stata disposta l'iscrizione nella fascia superiore con inquadramento nella fascia professionale "A" ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del 16.05.2001.</p>
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Segretario comunale incaricato dal 10.02.1982 e titolare dal 01.06.1982 della segreteria del comune di Macerata Feltria (PU) Presso tale sede con decorrenza 11.08.1986 viene nominata Segretario comunale capo e confermata nella titolarità della sede divenuta di classe terza con decorrenza 20.06.1991.</p> <p>-Segretario titolare della segreteria generale di classe II del comune di Gabicce Mare dal 01.06.1998 al 31.08.2004. Per lo stesso periodo è incaricata delle funzioni di Direttore Generale del comune di Gabicce Mare.</p> <p>-Segretario titolare del Comune di Sant'Angelo in Lizzola e Direttore Generale dello stesso Comune dal 01.09.2004</p> <p>Segretario e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo dal 01.02.2005 al 31.12.2006. L'Unione comprendeva</p>

	<p>Segretario e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo dal 01.02.2005 al 31.12.2006. L'Unione comprendeva cinque comuni con una popolazione complessiva al momento di circa 27.000 abitanti.</p> <p>Segretario titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Sant'Angelo in Lizzola e Monteciccardo con decorrenza dal 01.11.2004, incaricato decorrenza dal 23.01.2008 delle funzioni di Direttore Generale dei comuni convenzionati.</p> <p>Dal 25 agosto 2014 al 30.07.2015 Segretario titolare della Segreteria Generale del Comune di Porto Recanati.(MC)</p> <p>Dal 31.07.2015 Segretario titolare della Segreteria del Comune di Rometta (ME) e da maggio 2019 al 31 gennaio 2023 della segreteria del Comune di Pace del Mela (ME)</p> <p style="text-align: center;"><u>Ulteriori Incarichi speciali</u></p> <p>- Presidente del nucleo di valutazione interno dei comuni di Gabicce Mare , di Sant'Angelo in Lizzola e di Monteciccardo.</p> <p>Componente esperto esterno del nucleo di valutazione del comune di Cattolica</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del bilancio sociale del Comune di Sant'Angelo in Lizzola che ha conseguito <u>nell'anno 2010 l'OSCAR DI BILANCIO della Pubblica Amministrazione</u></p> <p>Con decreto del Sindaco del Comune di Sant'Angelo in Lizzola n. 04 DEL 18.09.2013 è stato conferito al Segretario comunale dott. Ssa Donato l'Incarico per la predisposizione del progetto di fusione che ha determinato la L.R. Marche n. 47/2013 e l'istituzione del nuovo Comune di Vallefoglia.</p> <p>Responsabile Anticorruzione e Trasparenza dei Comuni.</p>
Esperienze politiche, amministrative. Associazionismo volontariato	<p>Presidente del Comitato Federale del PdS di Pesaro.</p> <p>Componente della segreteria regionale del PD delle Marche</p> <p>Componente della sezione regionale dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali delle Marche</p>

Maria Donato



CURRICULUM VITAE

Filippo Gallo

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 19/12/1963, Pace del Mela
- città residenza: Pace del Mela, via P. Togliatti Pal 4 n.3

Esperienze lavorative

- dal 2020 – tuttora – Ministero dell'Istruzione
Ruolo: Collaboratore scolastico

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Istruzione

- Diploma di Scuola secondaria inferiore, 1983

Conoscenze linguistiche

Milazzo, 19/04/2026

Firma

Gallo Filippo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Francesco Gitto

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 29/02/2004, Messina
- città residenza: Milazzo

Esperienze lavorative

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- settembre 2019 – settembre 2021, coordinatore provinciale della Rete degli Studenti Medi – Messina
- giugno 2020 – giugno 2022, membro dell'esecutivo regionale della Rete degli Studenti Medi Sicilia.
- dicembre 2022 – luglio 2025, presidente del coordinamento nazionale della Rete degli Studenti Medi.
- Rappresentante degli studenti nel consiglio di istituto dell'I.I.S. "G.B. Impallomeni" di Milazzo nell'a.s. 2021/2022.
- Membro del Comitato studentesco dell'I.I.S. "G.B. Impallomeni" di Milazzo negli aa. ss. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2021/2022

Istruzione

- Diploma di liceo Scientifico con votazione 100/100, a.s. 2021/2022

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese*
-

Milazzo, 19/04/2026

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n. 3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome: Mariagrazia Gitto

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 23/05/2000 Barcellona P.G.
- città residenza: Milazzo

Esperienze lavorative

Febbraio 2024- giugno 2024, kisenè enterprise s.p.a.
Ruolo: tirocinio addetta alle vendite

Istruzione: Diploma di perito chimico industriale, 2019 con votazione di 84

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese*

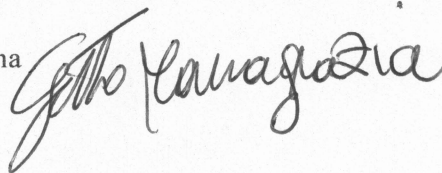
Ulteriori informazione

-Iscritta alla facoltà di Giurisprudenza nel 2019.

-tirocinio extracurriculare al comune di Milazzo presso ufficio legale nel 2023.

Milazzo, 19/04/2026

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

GIOVANNI LA MALFA

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Milazzo, 25/11/1973
- città residenza: Milazzo, via Col. Bertè,15

Esperienze lavorative

5 Giugno 2005 – 30 Luglio 2009 Medistar Shipping Agency srl – Augusta (sr)
Ruolo: Responsabile Ufficio Operativo

10 Aprile 2010 – Cambiaso & Risso Sicily srl Shipping Agency – Milazzo
Ruolo: Responsabile Ufficio di Milazzo

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Tesserato al Partito Democratico dal 2024
- AC (Azione Cattolica)
- Federagenti (Federazione degli agenti e mediatori marittimi)
- Federagenti Giovani (2006/2008 presidente regionale)

Istruzione

- Laurea Triennale in Economia Aziendale – Febbraio 2021 – 96/110
- 2003 – Abilitazione all'esercizio della professione del Raccomandatario e Mediatore Marittimo.

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese – scritto e parlato Ottimo // Francese – scritto e parlato sufficiente*

Ulteriori informazioni

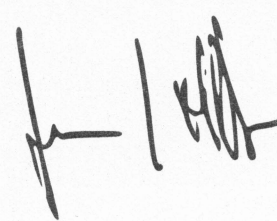
Allenatore di Pallavolo 2° grado – 3° livello



Milazzo, 24.04.2026

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.



CURRICULUM VITAE

Daniela Soraci

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Barcellona 20/02/1957
- città residenza:

Esperienze lavorative

- dal 1977 – al 2022 – Ministero della Pubblica Istruzione
Ruolo: docente di storia della musica e pianoforte

.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 2000 – al 2005 volontaria della Croce Rossa Italiana

Istruzione

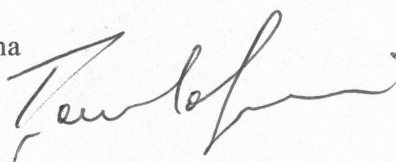
- Laurea in pianoforte principale con votazione 9,60/10, anno 1984
- Accademia di Pianoforte, Salisburgo, anno 1985

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *inglese*

Milazzo, 19/04/2026

Firma



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Esmeralda Taranto

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Barcellona P.G. 17/09/2003
- città residenza: Milazzo, via Botteghelle 21

Esperienze lavorative

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

Istruzione

- Diploma di scuola superiore presso ITS “E. Maiorana” con votazione 80/100,2022

Conoscenze linguistiche

Ulteriori informazioni

Milazzo19.04.2026.....

Firma

Taranto Esmeralda

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.